

## Human Resources Business Partner

Priority may be given to the following designated employment equity groups: women, Indigenous peoples\* (First Nations, Inuit and Métis), persons with disabilities and racialized persons\*.

\* The *Employment Equity Act*, which is under review, uses the terminology Aboriginal peoples and visible minorities.

Candidates are asked to self-declare when applying to this hiring process.

**City:** Preference: Victoria, Boucherville. Other NRC locations may be considered.

**Organizational Unit:** Human Resources Branch

**Classification:** PE-4

**Tenure:** Term

**Duration:** 2 years

**Language Requirements:** Bilingual Imperative CBC/CBC

### Notes:

- The intent of this staffing action is to fill one vacancy, preferably in Victoria or Boucherville, and create a list of prequalified candidates for positions in various locations as we anticipate vacancies in the near future.
- Interchange and secondments may be considered according to NRC's policies.
- Underfilling may be considered.

## Your Challenge

Great Minds. One Goal. Canada's Success.

Help bring research to life and drive your career forward with the National Research Council of Canada (NRC), Canada's largest research and technology organization.

We are looking for Human Resources Business Partners to support our Human Resources Branch. The Human Resources Business Partner would be someone who shares our core values of Integrity, Excellence, Respect and Creativity.

Working as a partner with your assigned client group, the Human Resources Business Partner will deliver high quality

## Partenaire d'affaires en ressources humaines

La priorité peut être accordée aux groupes désignés au titre de l'équité en matière d'emploi suivants : les femmes, les peuples autochtones\* (Premières nations, Inuits et Métis), les personnes handicapées et les personnes racialisées\*.

\* *La loi sur l'équité en matière d'emploi*, qui est en cours de révision, utilise les termes "peuples autochtones" et "minorités visibles".

Les personnes qui posent leur candidature sont invitées à se déclarer comme appartenant à l'un ou l'autre des groupes susmentionnés.

**Ville:** Préférentiellement: Victoria, Boucherville. D'autres emplacements du CNRC pourraient être envisagés.

**Unité organisationnelle:** Direction des ressources humaines

**Classification:** PE-4

**Durée de l'emploi:** Durée déterminée

**Durée:** 2 ans

**Exigences linguistiques:** Bilingue Impératif CBC/CBC

### Remarques :

- Il s'agit d'une mesure de dotation pour combler un poste, préférentiellement à Victoria ou Boucherville, et à créer une de candidats pré-qualifiés pour des postes à divers endroits car nous prévoyons des postes vacants dans un avenir proche.
- Les échanges et détachements peuvent être considérés selon les politiques du CNRC.
- Une nomination à un niveau inférieur pourrait être considérée.

## Votre défi

De grands esprits. Un seul but. La prospérité du Canada.

Contribuez à la réalisation de travaux de recherche stratégiques et poursuivez une carrière prometteuse au Conseil national de recherches du Canada (CNRC), la plus grande organisation de recherche et de technologie au Canada.

client service. You will work closely with your clients to optimize organizational performance, shape culture and build employee engagement through leading human resources management practices.

The key accountabilities for the Human Resources Business Partner role include:

- Providing strategic and operational advice and guidance in a range of HR areas, including but not limited to: hiring; workforce planning; equity, diversity and inclusion; official languages; classification, organizational development/effectiveness; performance management; labour relations; disability management; succession planning, onboarding, coaching and supporting new and existing supervisors and managers, learning and career development.
- Working with clients to support organizational strategies and accelerating business outcomes, aligning talent strategies to business priorities and objectives, implementing and measuring effectiveness.
- Planning and managing the delivery of operational HR services to support client objectives.
- Advising on and supporting the implementation of HR programs and corporate initiatives in the client group, adapting and customizing within approved program framework.
- Researching, analyzing and investigating complex and difficult files and providing expert advice and guidance.
- Leading, coaching and supervising HR employee(s).
- Working collaboratively with a team of HR professionals toward shared objectives.

This role will appeal to someone who has a strategic mindset, is highly motivated and results-oriented, has excellent communication skills, sound judgement, thrives in a fast-paced environment and works equally well autonomously or within a team. If you are inspired by the opportunity to partner with clients to meet the organization's HR needs, we would like to hear from you!

Nous souhaitons embaucher des Partenaires d'affaires en ressources humaines en vue de soutenir la Direction des ressources humaines. La personne choisie doit partager nos valeurs fondamentales relatives à l'intégrité, à l'excellence, au respect et à la créativité.

Comme Partenaire d'affaires en ressources humaines, vous travaillerez en partenariat avec votre groupe client attribué pour optimiser le rendement organisationnel, modéliser la culture et rallier l'engagement des employés à l'aide de pratiques de gestion des ressources humaines de pointe. Les principales responsabilités du Partenaire d'affaires en ressources humaines sont les suivantes :

- Fournir des conseils et des orientations stratégiques et opérationnels dans une série de domaines des ressources humaines, y compris, mais sans s'y limiter : le recrutement ; la planification de la main-d'oeuvre ; l'équité, la diversité et l'inclusion ; les langues officielles ; la classification, le développement organisationnel/l'efficacité ; la gestion des performances ; les relations de travail ; la gestion de l'invalidité ; la planification de la succession, l'intégration, l'accompagnement et le soutien des superviseurs et des gestionnaires nouveaux et existants, l'apprentissage et le développement de la carrière.
- Travailler avec les clients pour soutenir les stratégies organisationnelles et accélérer les résultats commerciaux, aligner les stratégies en matière de talents sur les priorités et les objectifs de l'entreprise, et mettre en oeuvre et mesurer l'efficacité.
- Planifier et gérer la fourniture de services opérationnels en matière de ressources humaines afin de soutenir les objectifs des clients.
- Conseiller et soutenir la mise en oeuvre de programmes de ressources humaines et d'initiatives d'entreprise dans le groupe de clients, en les adaptant et en les personnalisant dans le cadre du programme approuvé.
- Recherche, analyse et enquête sur des dossiers complexes et difficiles et fourniture d'avis et de conseils d'experts.
- Diriger, encadrer et superviser le(s) employés RH.

## Screening Criteria

Applicants must demonstrate within the content of their application that they meet the following screening criteria in order to be given further consideration as candidates:

### Education

Degree from a recognized university in a field relevant to the work to be performed.

An equivalent combination of experience, education, training and/or experience may be accepted.

For information on certificates and diplomas issued abroad, please see [Degree equivalency](#)

### Experience

- Recent and significant\* experience in the delivery of operational or program services in several Human Resources disciplines such as: hiring; workforce planning; equity, diversity and inclusion; official languages; organizational development/effectiveness; performance management; labour relations; disability management; succession planning, onboarding, learning and career development.
- Recent and significant\* experience in researching and analyzing strategic and operational HR issues for clients and providing advice/guidance, options and recommendations.
- Experience in supervision or mentoring.

\*Recent and significant experience is defined on the basis of the scope, recent nature and complexity of the work performed which is normally acquired by a person in a position where the performance of these duties are/were the main function for an approximate period of two years within the last four years.

### Condition of Employment

Reliability Status

### Language Requirements

Bilingual Imperative CBC/CBC

- Travailler en collaboration avec une équipe de professionnels des RH pour atteindre des objectifs communs.

Ce poste s'adresse à une personne dotée d'un esprit stratégique, très motivée et orientée vers les résultats, avec d'excellentes capacités en communication, avec un jugement sain qui s'épanouit dans un rôle autonome ainsi qu'en équipe et dans un milieu où les activités se déroulent à un rythme rapide. Si vous êtes inspirés par l'opportunité de travailler en partenariat avec vos clients pour satisfaire les besoins organisationnels des RH, nous attendons votre candidature.

## Critères de présélection

Dans votre demande, vous devez démontrer que vous répondez à tous les critères de présélection suivants :

### Études

Diplôme d'une université reconnue dans un domaine connexe au poste.

Une combinaison équivalente d'études, de formation et (ou) d'expérience pourrait être considérée.

Pour plus de renseignements sur les certificats et diplômes obtenus à l'étranger, veuillez consulter [Équivalence des diplômes](#)

### Expérience

- Expérience récente et marquée\* dans plusieurs des disciplines Ressources humaines opérationnelles ou programmes suivants: recrutement ; planification des effectifs ; équité, diversité et inclusion ; langues officielles ; développement organisationnel/efficacité ; gestion des performances ; relations de travail ; gestion de l'invalidité ; planification de la succession, intégration, apprentissage et développement de carrière.
- Expérience récente et marquée\* dans la recherche et analyse stratégique et opérationnelle des questions en ressources humaines pour les clients d'affaires, et de la formulation d'avis/conseils, d'options ou de recommandations.

## [Information on language requirements and self-assessment tests](#)

## Assessment Criteria

Candidates will be assessed on the basis of the following criteria:

### Technical Competencies

- Knowledge and understanding of HRM theories, functional areas, principles and practices including: workforce planning, hiring, organizational development/effectiveness, performance management, classification, disability management and labour relations.
- Ability to assist the client in facilitating change within the organization.
- Ability to analyze and synthesize information, identify options, risks, advise and recommend solutions and ability to coach clients in HR management practices.
- Ability to establish and maintain strong working relationships with a variety of stakeholders.
- Ability to work collaboratively in a team environment toward shared goals.
- Ability to supervise, coach and mentor.
- Ability to effectively manage changing and conflicting demands and priorities while meeting deadlines.
- Ability to influence using sound judgment.

### Behavioural Competencies

- Management services - Conceptual and analytical ability (Level 3)
- Management services - Results orientation (Level 3)
- Management services - Client focus (Level 3)
- Management services - Communication (Level 3)
- Management services - Partnering (Level 3)
- Management services - Self-knowing and self-development (Level 3)
- Supervisor - Developing others (Level 2)

### Competency Profile(s)

- Expérience en supervision ou en mentorat.

\*L'expérience récente et marquée est définie selon la portée, la nature récente et la complexité du travail accompli normalement par une personne dont les fonctions principales correspondaient, pendant environ deux années des quatre dernières années.

### Condition d'emploi

Cote de fiabilité

### Exigences linguistiques

Bilingue Impératif CBC/CBC

[Renseignements sur les exigences linguistiques et les tests d'auto-évaluation](#)

### Critères d'évaluation

Les candidat(e)s seront évalué(e)s selon les critères suivants :

### Compétences techniques

- Connaissance et compréhension des théories, des domaines fonctionnels, des principes et des pratiques de GRH, notamment : planification de la main-d'oeuvre, recrutement, développement organisationnel/efficacité, gestion des performances, classification, gestion de l'invalidité et relations de travail..
- Capacité de soutenir les clients dans la mise en place de changements organisationnels.
- Capacité d'analyser de l'information et de la synthétiser, de déceler les options et les risques et de recommander des solutions et fournir des conseils et la capacité du coaching en matière de pratiques de GRH.
- Capacité d'établir et d'entretenir des relations de travail énergiques avec une variété d'intervenants.
- Capacité à travailler en collaboration dans un environnement d'équipe pour atteindre des objectifs communs.
- Capacité à superviser, à encadrer et à guider
- Capacité de gérer efficacement de multiples demandes et priorités changeantes et

For this position, the NRC will evaluate candidates using the following competency profiles: [Management Services](#); [Supervisor](#)

[View all competency profiles](#)

## Compensation

From \$96,887 to \$107,696 per annum.

In addition, the incumbent will receive the Bilingualism Bonus of \$800 per year.

NRC employees enjoy a wide-range of [competitive benefits](#) including comprehensive health and dental plans, vacation, sick, and other leave entitlements, disability insurance and pension plans.

## The NRC Advantage

The National Research Council of Canada (NRC) is the Government of Canada's largest research organization supporting industrial innovation, the advancement of knowledge and technology development. We collaborate with over 70 colleges, universities and hospitals annually, work with 800 companies on their projects, and provide advice or funding to over 8000 Small and Medium-sized Enterprises (SMEs) each year.

We bring together the brightest minds to deliver tangible impacts on the lives of Canadians and people around the world. And now, we want to partner with you. Let your expertise and inspirations make an impact by joining the NRC.

At the NRC Employee wellness matters. We offer flexible work schedules as well as part-time work to help employees maintain work-life balance. We are one of the few federal organizations that close our offices during the December holiday season. We offer professional learning and development opportunities such as conferences, workshops, and a suite of mentorship, award and recognition programs. Diversity enables creativity and innovation. Fostering a diverse, inclusive, welcoming and supportive workplace is important to us, and contributes to a more inclusive Canadian innovation system. We welcome all qualified applicants and encourage you to complete the employment equity self-declaration questions during the job application process. Please let us know of any accommodation measures required to help you to be assessed in a fair and

conflictuelles tout en respectant les échéanciers.

- Capacité d'influencer et de faire usage d'un bon jugement.

## Compétences comportementales

- Services de gestion - Capacité de concevoir et d'analyser (Niveau 3)
- Services de gestion - Orientation vers les résultats (Niveau 3)
- Services de gestion - Priorité au client (Niveau 3)
- Services de gestion - Communication (Niveau 3)
- Services de gestion - Établissement de partenariats (Niveau 3)
- Services de gestion - Connaissance de soi et perfectionnement personnel (Niveau 3)
- Superviseur - Perfectionnement d'autrui (Niveau 2)

### Profil(s) des compétences

En ce qui concerne ce poste, le CNRC évaluera les candidat(e)s selon les profils des compétences suivants : [Services de gestion](#); [Superviseur](#)

[Tous les profils de compétences](#)

## Rémunération

De 96,887\$ à 107,696\$ par année.

De plus, le/la titulaire recevra une prime de bilinguisme de 800\$ par année.

Les employés du CNRC bénéficient d'un large éventail d'[avantages sociaux concurrentiels](#), notamment des régimes complets d'assurance médicale et dentaire, des congés annuels, des congés de maladie et d'autres droits aux congés, ainsi que des régimes d'assurance-invalidité et de retraite.

## Les avantages du CNRC

Au Conseil national de recherches du Canada (CNRC) — le plus grand organisme de recherche du gouvernement du Canada —, nous stimulons l'innovation industrielle, l'avancement du savoir et le développement technologique. Chaque année, nous collaborons avec

equitable manner. Please note that the information you provide will be treated confidentially.

Help us solve problems for Canada. Grow your career with us today!

## Notes

- Relocation assistance will be determined in accordance with the NRC's directives.
- A pre-qualified list may be established for similar positions for a one year period.
- Preference will be given to Canadian Citizens and Permanent Residents of Canada. Please include citizenship information in your application.
- The incumbent must adhere to safe workplace practices at all times.
- We thank all those who apply, however only those selected for further consideration will be contacted.

Please direct your questions, with the requisition number (21423) to:

E-mail: [NRC.NRCHiring-EmbaucheCNRC.CNRC@nrc-cnrc.gc.ca](mailto:NRC.NRCHiring-EmbaucheCNRC.CNRC@nrc-cnrc.gc.ca)

Telephone: 613-858-5773

**Closing Date:** 28 February 2024 - 23:59 Eastern Time

For more information on career tools and other resources, check out [Career tools and resources](#)

\*If you are currently a **term or continuing** employee at NRC, please apply through the SuccessFactors Careers module from your NRC computer.

quelque 70 collègues, universités et hôpitaux, contribuons aux projets de plus de 800 entreprises et offrons un soutien financier et des conseils à plus de 8 000 petites et moyennes entreprises (PME).

Nous réunissons les esprits les plus brillants afin d'avoir une incidence tangible sur la vie des gens du Canada et d'ailleurs. Il ne nous manque que vous. Créez des retombées percutantes en mettant à profit vos compétences et votre talent créateur.

Le CNRC accorde une grande importance au bien-être de ses employés. Nous proposons des horaires de travail flexibles ainsi que du travail à temps partiel pour aider les employés à maintenir un équilibre travail-vie personnelle. Nous sommes l'une des rares organisations fédérales à fermer ses bureaux pendant les Fêtes. Nous offrons des possibilités d'apprentissage et de perfectionnement professionnel telles que des conférences, des ateliers et divers programmes de mentorat, de remise de prix et de reconnaissance. La diversité favorise la créativité et l'innovation. Il est donc important pour nous de favoriser un milieu de travail diversifié, inclusif, accueillant et positif, et de contribuer à un système d'innovation canadien plus inclusif. Nous invitons toutes les personnes qualifiées à poser leur candidature et encourageons celles-ci à répondre aux questions d'autodéclaration sur l'équité en matière d'emploi pendant le processus de demande d'emploi. Veuillez nous faire part de toute mesure d'adaptation nécessaire à une évaluation juste et équitable. Sachez que les renseignements que vous nous fournirez à cet égard seront traités de façon confidentielle.

Aidez-nous à résoudre des problèmes pour le Canada. Faites progresser votre carrière chez nous dès aujourd'hui!

## Remarques

- L'aide à la réinstallation sera déterminée conformément aux directives du CNRC.
- Une liste de candidats pré-qualifiés pourrait être établie pour une période d'un an pour des postes semblables.
- La préférence sera accordée aux citoyen(ne)s canadien(ne)s et résident(e)s permanent(e)s du Canada. Veuillez inclure des renseignements à cet égard dans votre demande.

- Le ou la titulaire doit en tout temps respecter les mesures de sécurité au travail.
- Nous remercions toutes les personnes qui postuleront, mais nous ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une évaluation subséquente.

S.V.P. envoyez vos questions en incluant le numéro de la demande (21423) à :

Courriel : [NRC.NRCHiring-](mailto:NRC.NRCHiring-)

[EmbaucheCNRC.CNRC@nrc-cnrc.gc.ca](mailto:EmbaucheCNRC.CNRC@nrc-cnrc.gc.ca)

Téléphone : 613-858-5773

**Date de fermeture:** 28 février 2024 - 23h59 heure de l'Est

Pour plus de renseignements sur les ressources et outils professionnels, consultez les [Ressources et outils professionnels](#)

\*Si vous occupez actuellement un poste d'une durée **déterminée ou indéterminée** au CNRC, veuillez poser votre candidature par l'entremise du module Carrières SuccessFactors à partir de votre ordinateur de travail.